

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «КБточмаш им. А.Э. Нудельмана»



V.N. Слободчиков

«24» июня 2021 г.

П-32-3.3-2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предотвращении и урегулированию конфликта интересов
в АО «КБточмаш им. А.Э. Нудельмана»**

г. Москва

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Отделом экономической безопасности
- 2 ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 24.06.2021 г. №588
- 3 Взамен **П-32-4.3-2016**, утвержденного приказом от 15.07.2020 №525.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи	3
2 Используемые понятия и определения.....	4
3 Круг лиц, попадающих под действие Положения.....	5
4 Основные принципы управления конфликтом интересов.....	5
5 Обязанности работников по предупреждению, раскрытию и урегулированию конфликта интересов.....	6
6 Порядок раскрытия конфликта интересов.....	7
7 Порядок урегулирования и способы разрешения возникшего конфликта интересов.....	10
8 Ответственность работников за несоблюдение Положения	11
Приложение А (обязательное) Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.....	12
Приложение Б (обязательное) Декларация о возможной личной заинтересованности.....	13

1. Цели и задачи

1.1 Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее – Положение) в АО «КБточмаш им. А.Э. Нудельмана» (далее - Общество) разработано в целях установления порядка выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, создания условий, препятствующих возникновению конфликта интересов.

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Общества является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.2 Основными задачами деятельности Общества по предотвращению и урегулированию конфликта интересов являются ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения путем:

- разъяснения основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Обществе;
- установления и закрепления обязанностей работников Общества в части знания и соблюдения принципов и требований Положения;
- создания практического механизма реализации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с антикоррупционным законодательством, Антикоррупционной политикой и иными локальными правовыми актами Общества;
- минимизации рисков вовлечения работников Общества, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

1.3 Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями Министерства труда и социального развития Российской Федерации по противодействию коррупции от 2019 г., а также локальными нормативными актами Общества,

Антикоррупционной политикой АО «КБточмаш им. А.Э. Нудельмана», утвержденной, протоколом Совета директоров от №

2 Используемые понятия и определения

2.1 Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.2 Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.3 Личная выгода - выгода, не являющаяся материальной выгодой, выражавшаяся в достижении работником Общества очевидных личных целей.

2.4 Материальная выгода - экономическая выгода, выраженная в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

2.5 Предконфликтная ситуация - ситуация, при которой у работника Общества при осуществлении им своей трудовой и/или профессиональной деятельности может возникнуть личная заинтересованность, приводящая к конфликту интересов.

2.6 Должностное лицо - работник Общества, замещающий должность, предусматривающую обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3 Круг лиц, попадающих под действие Положения

3.1 Действие Положения распространяется на всех работников Общества вне зависимости от уровня занимаемой должности.

3.2 Требование о соблюдении настоящего Положения, также распространяется на физических лиц, сотрудничающих с Обществом на основе гражданско-правовых договоров, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4 Основные принципы управления конфликтом интересов

4.1 В работе по управлению конфликтом интересов в Обществе действуют следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом;

- результативность проводимых мероприятий, ориентация на результат;
- учет имеющихся в распоряжении Общества ресурсов (человеческих, финансовых и иных).

5 Обязанности работников по предупреждению, раскрытию и урегулированию конфликта интересов

5.1 В целях ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения, Общество осуществляет меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе:

- устанавливает различные виды раскрытия конфликта интересов: при приеме на работу, при назначении на новую должность, в иных ситуациях, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов;
- определяет лиц, ответственных за прием сведений о возникающем конфликте интересов;
- предлагает способы разрешения конфликта интересов.

5.2 Предупреждение конфликта интересов включает систему антикоррупционных мер, затрудняющих попадание работника в ситуацию конфликта интересов.

Раскрытие конфликта интересов подразумевает предоставление работником информации о наличии конфликта интересов (например, посредством декларирования) или получение работниками подразделения по профилактике коррупционных правонарушений сведений о наличии конфликта интересов в ходе самостоятельного анализа информации.

Урегулирование конфликта интересов включает принятие соответствующих организационных мер (например, усиление контроля за исполнением работником трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов).

5.3 Основные обязанности работников по предупреждению, раскрытию и урегулированию конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, а также должностное лицо Общества, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Обществе;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- уведомлять в установленном порядке руководителя структурного подразделения Общества о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, полученную от стороннего физического или юридического лица.

6 Порядок раскрытия конфликта интересов

6.1 Раскрытие конфликта интересов в Обществе может осуществляться непосредственно работником, должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений или подразделением по профилактике коррупционных правонарушений (отдел экономической безопасности службы режима и безопасности (далее - ОЭБ)).

6.2 Лицами, ответственными за прием сведений о возникающем (имеющемся) конфликте интересов, являются:

- руководитель структурного подразделения, в котором работник осуществляет трудовую деятельность;
- начальник службы персонала;
- должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначенное приказом генерального директора Общества от 18 мая 2021 года № 459 - заместитель генерального директора по режиму и безопасности.

6.3 В целях обеспечения законных интересов Общества, устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов работниками:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- ежегодное декларирование сведений о конфликте интересов (приложение Б) работниками Общества, замещающими должности, связанные с коррупционными рисками.

6.4 Раскрытие работником сведений о конфликте интересов осуществляется в следующем порядке.

Работник Общества при возникновении конфликта интересов или предконфликтной ситуации обязан незамедлительно представить непосредственному руководителю или ответственному должностному лицу соответствующее уведомление (Приложение А).

При нахождении работника Общества в командировке или отпуске уведомление представляется им незамедлительно по прибытию на работу.

Уведомление представляется лично, в письменном виде или может быть передано:

- через почтовый ящик «Для заявлений и предложений», находящийся на стене коридора четвертого этажа ИЛК перед входом в помещение № 416 отдела секретного делопроизводства;

- по почте в адрес предприятия на имя ответственного должностного лица;
- по факсимильной связи на имя ответственного должностного лица;
- по внутреннему телефону «горячей линии» 8-495-249-56-03;
- по электронной почте сети Интернет request@kbtochmash.ru
- по локальной сети в адрес ответственного должностного лица.

Руководитель структурного подразделения, принявший уведомление от работника Общества, незамедлительно передает его ответственному должностному лицу или в ОЭБ.

6.5 Работнику также может быть предложено заполнение в добровольном порядке декларации о возможной личной заинтересованности по установленной форме (Приложение Б).

6.6 Выявление конфликта интересов осуществляется подразделением по профилактике коррупционных правонарушений на основании анализа поступающей в его распоряжение информации о наличии личной заинтересованности работников.

При этом ОЭБ может быть организован личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений, а также могут использоваться телефон «горячей линии» 8-495-249-56-03 и адрес электронной почты request@kbtochmash.ru.

6.7 Поступившая информация проверяется ОЭБ с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В ходе проверки отбираются и анализируются необходимые сведения и документы, по результатам готовится заключение и передается заместителю генерального директора по режиму и безопасности для последующего рассмотрения на заседании Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Комиссия).

Комиссией готовятся предложения о применении необходимых мер и проведении мероприятий по разрешению предконфликтной ситуации или конфликта интересов. Данные предложения направляются генеральному директору Общества для принятия решения по урегулированию сложившейся ситуации.

7 Порядок урегулирования и способы разрешения возникшего конфликта интересов

7.1 Общество берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

7.2 В результате рассмотрения конфликта интересов используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности в соответствии с Трудовым кодексом РФ, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества;
- увольнение работника из Общества по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

7.3 При разрешении имеющегося конфликта интересов, выбирается наиболее мягкая мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитываются значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества.

8 Ответственность работников за несоблюдение Положения о конфликте интересов

8.1 За несоблюдение требований Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов АО «КБточмаш им. А.Э. Нудельмана» работники Общества несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Лица, ответственные за получение и рассмотрение сообщений о конфликте интересов, обязаны принять исчерпывающие меры по недопущению получения данной информации неуполномоченными работниками Общества и третьими лицами.

8.3 Неисполнение данных требований, либо факт несанкционированного доступа к полученным сведениям, может стать основанием для применения мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения виновного ответственного лица и взыскания причинённого работнику и Обществу материального и морального ущерба в порядке, установленном законодательством.

Приложение А
(обязательное)

Генеральному директору
АО «КБточмаш им. А.Э. Нудельмана»

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит / может привести (нужное
подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

«___» 20 ___ г.
(подпись лица направляющего уведомление), (расшифровка подписи)

Приложение Б

(Обязательное)

Заместителю генерального директора
по режиму и безопасности
АО «КБточмаш им. А.Э. Нудельмана»

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«_____» 20 г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

¹ Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "√" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Таблица Б.1

Вопросы	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года?		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации?		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года?		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации, получали ли Вы или Ваши родственники финансовые средства от какой-либо организации, которые можно расценивать как взятку?		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		
Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали ли платежи Общества, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтическим образом на коммерческую сделку между Обществом и другим юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем?		

Окончание таблицы Б.1

<p>Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для осуществления бизнеса?</p>		
<p>Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой или хозяйственной деятельности вне занятости в Обществе, которая противоречит требованиям Общества к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьих лиц активов, ресурсов и информации, являющейся собственностью Общества?</p>		
<p>Работает ли кто-либо из Ваших родственников (родители, супруги, дети, братья, сестры) в Обществе?</p>		
<p>Работает ли в Обществе какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?</p>		
<p>Оказывали ли Вы протекцию членам вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Организацию или давали оценку их работе, продвигали ли вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?</p>		
<p>Получали ли Вы или лица, находящиеся с Вами в близком родстве или свойстве, за прошедшие 12 месяцев какие-либо дорогостоящие подарки и/или предметы роскоши от контрагента Общества?</p>		
<p>Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности?</p>		

Примечание -

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением

--	--

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

"___" 20 ___ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего
декларацию)

"___" 20 ___ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, принялшего декларацию)